SPES NOSTRA
zedelgem

Schooljaar 2022 - 2023

Deel II:
Bijvoegsel bij het algemeen schoolreglement

Welkom in de middenschool Spes Nostra

Vandaag sta je aan de start van een nieuw schooljaar. Omdat iedereen optimaal zou kunnen functioneren en het beste uit zichzelf zou kunnen halen, zijn afspraken noodzakelijk.

Deze hebben we in deel II van het schoolreglement samengevat. We hopen dat je dit deel grondig zal doornemen zodat voor jou alles vlot kan verlopen.

We wensen je alvast een fijn en leerrijk schooljaar toe.

1 De leerlingenbegeleiding

Studeren is niet altijd even gemakkelijk, meestal gebeurt het met vallen en opstaan of heb je een helpende hand nodig. Het is niet altijd eenvoudig om met moeilijkheden voor een bepaald vak om te gaan, een goede studiemethode te verwerven of een groot pak leerstof te verwerken. Daarom staan er heel wat mensen klaar om jou een hand te reiken als het even moeilijk wordt. De **directeur**, je **vakleerkrachten** in het algemeen, je **klassenleraar** in het bijzonder en je **opvoeders** doen hun uiterste best opdat je het beste uit jezelf zou kunnen halen. Heb je problemen van welke aard dan ook, je kunt steeds bij hen terecht.

Is er in de klas of thuis iets gebeurd en heb je nood aan een plaats om je hart te luchten, dan ga je naar het secretariaat. Daar kun je altijd aankloppen en ben je welkom met je klein of groot verhaal. Mevrouw Dehaemers of de heer Deleu zijn als opvoeders beschikbaar voor iedere leerling. Ook bij onze zorgcoördinator mevrouw Moenaert kan je terecht voor grote en kleine problemen.

2 Dagindeling

Op schooldagen is de school open vanaf 07.45 uur tot na de avondstudie en op vrijdag tot 17.15 u. Elke leerling is tegen 08.15 uur op de speelplaats aanwezig.

08.20 - 09.10 uur:	les 1	13.00 - 13.50 uur: les 5
09.10 - 10.00 uur:	les 2	13.50 - 14.40 uur: les 6
10.00 - 10.15 uur:	pauze	14.40 - 14.55 uur: pauze
10.15 - 11.05 uur:	les 3	14.55 - 15.45 uur: les 7
11.05 - 11.55 uur:	les 4	15.45 - 16.35 uur: les 8 op maandag en dinsdag
11.55 - 13.00 uur:	middagpauze	

Op woensdagnamiddag is er geen les, de lessen stoppen dus om 11.55 uur.
Op donderdag en vrijdag stoppen de lessen om 15.45 uur.

16.45 - 18.00 uur: avondstudie op maandag en dinsdag
16.00 - 17.15 uur: avondstudie op donderdag

3 Aanwezigheid/afwezigheid

’s Morgens ben je ten laatste om **08.15 uur** op de speelplaats. Als je op school aankomt, ga je onmiddellijk naar de speelplaats. Als je te laat bent, moet je je aanmelden in het secretariaat. Wie vaak te laat op school komt, wordt gesanctioneerd.

Voor **elke afwezigheid, ongeacht de duur,** is een geschreven verantwoording van je ouders vereist of een attest dat je afwezigheid wettigt. Dat bezorg je aan het secretariaat.

Een **doktersattest** is nodig als je
- meer dan drie opeenvolgende dagen wegens ziekte afwezig was;
- in de loop van het schooljaar al meer dan vier keer één of meer lesdagen afwezig was met een briefje van je ouders;
- afwezig bent tijdens de proefwerken.

Afwezigheden wegens speciale of persoonlijke redenen moeten altijd **vooraf** en schriftelijk bij de directie aangevraagd worden.

4 Bijzondere toelatingen

Een bijzondere toelating moet door je ouders schriftelijk of via Smartschool aangevraagd worden bij het secretariaat. Hetzelfde geldt voor een examen muziek, afspraken bij de orthodontist, de dokter …

Als je buiten de gewone schooluren aanwezig moet zijn, dan wordt dit schriftelijk via de schoolagenda, met een afzonderlijke brief of via Smartschool meegedeeld.

Tijdens de proefwerken geldt een speciale regeling. Vóór de start van de proefwerkenperiode krijg je een brief mee naar huis waarbij je ouders dan schriftelijk de toestemming kunnen geven om thuis of op school te studeren.

5 De lunch

Als je ’s middags thuis luncht, mag je om 11.55 uur de school verlaten. Je bent ten laatste om 13.00 uur weer op school. Wie ’s middags te laat komt, meldt zich aan in het leslokaal.

Wie op school eet, verzamelt om 12.05 uur na een belsignaal aan de ingang van lokaal 5. Je krijgt een vaste plaats en je moet altijd een eigen keukenhanddoek als onderlegger gebruiken! Het spreekt voor zich dat je na het eten alles netjes opruimt. Er is drank te koop en een drinkbus kan met water gevuld worden aan het tappunt in de eetzaal. Kleine plastic flesjes water of een drinkbus met water mogen ook zelf meegebracht worden. Wie soep drinkt of warm eet, kan zonder meerprijs eten bijvragen. Jullie kunnen op school **een warme maaltijd, soep** of **een belegd broodje** bestellen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

- Een warme maaltijd kost € 6: soep – dagschotel – dessert
- Een belegd broodje kost € 3,50
- Soep kost € 1,25
- Water, spuitwater of chocomelk kost € 0,50
- Caloriearme dranken kan je kopen aan € 1,00

Op het secretariaat kun je vooraf je maaltijd-, soep- of broodjeskaart aankopen. Deze zaken worden ter plaatse contant betaald. Indien gewenst kan in samenspraak ook op voorhand via overschrijving betaald worden.

- Een maaltijdkaart voor 4 beurten kost € 24 en kost voor 8 beurten € 48.
- Een soepkaart voor 4 beurten kost € 5 en kost voor 8 beurten € 10.
- Een broodjeskaart voor 4 broodjes kost € 14 en kost voor 8 broodjes € 28.
- Drankbonnetjes kosten € 0,50 per bonnetje.

Wie een warme maaltijd, soep of een belegd broodje wenst, steekt de kaart vóór 8.15 uur in de brievenbus aan lokaal 3.

6 Het secretariaat

Het secretariaat is telefonisch bereikbaar op het nummer 050 20 96 15.

Onze uurregeling:

- Vanaf 8 uur heb je iemand van het secretariaat aan de lijn:
  mevrouw Dehaemers of meneer Deleu.
- Er is ook een moment dat wij moeilijk te bereiken zijn:

    - Van 11.55 uur tot en met 12.30 uur zijn wij bij de leerlingen.
    - Van 12.30 uur tot 13 uur houden wij toezicht op de speelplaats.
    - Van 13 uur tot 13.50 uur eten we zelf.

Tussen de middag kan de telefoon beantwoord worden door een leraar die de boodschap kan noteren en doorgeven.

Je kan op het secretariaat terecht voor o.a volgende zaken:

- administratieve zaken en afwezigheden
- EHBO - problemen
- dringende telefoontjes
- verloren voorwerpen
- maaltijd- en drankbonnetjes

Het secretariaat is op weekdagen, met uitzondering van de woensdag, voor de leerlingen open van 08.00 uur tot 08.15 uur.

Wie op school ziek wordt of gewond raakt, vraagt aan de leerkracht toestemming om naar het secretariaat te komen. In de ziekenboeg word je door een opvoeder geholpen. Wanneer de opvoeder vindt dat op school blijven niet meer mogelijk is, dan worden je ouders op de hoogte gebracht. Je mag de school nooit op eigen houtje verlaten!

7 De leraarskamer

Leerlingen komen nooit binnen in de leraarskamer. Tussen de middag (tussen 12 uur en 12.30 uur) kun je daar niet aankloppen.

8 Opbergkastjes

Omdat schooltassen nogal veel kunnen wegen, zijn er opbergkastjes of kluisjes voorzien voor de leerlingen. Tijdens de pauzemomenten kun je er je boeken, boterhammen, gymgerei en tekengerei in opbergen. Tijdens de lesovergangen kan je er ook je laptop in opbergen.

Laat zeker geen waardevolle voorwerpen of geld in je boekentas of jaszak zitten. Je GSM (uitgeschakeld), portefeuille, iPod, Smartwatch, laptop … moet je in je kluisje bewaren! De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden, noch voor schade noch voor diefstal.

9 De speelplaats

De speelruimtes zijn duidelijk afgebakend. Tijdens de pauzes verlaat je altijd de lokalen en de gangen en ga je naar de speelplaats. Kauwgum en snoep zijn verboden en ook op de grond zitten is niet toegestaan. Spelmateriaal wordt op een correcte wijze gebruikt. Het toilettenblok is geen speelplaats. Zorg ervoor dat je alles netjes achterlaat. Na het toiletbezoek was je steeds je handen! Bij droog weer en na toestemming van de opvoeder mag je op het gras spelen en zitten (niet liggen). Je laat elkaar met rust. Ook duwen, trekken en pesten gebeurt niet.

10 De fietsenbergplaats

Bij het binnenkomen op het schoolterrein fiets je naar de fietsenbergplaats. Je zet je fiets op de plaats die door de opvoeder aangegeven is. Denk erom: **doe je fiets altijd op slot**! Zorg er ook voor dat je fiets technisch in orde en in overeenstemming met de wettelijke voorschriften is. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade of diefstal.

Bij het verlaten van de school blijf je in geen geval in de fietsenbergplaats staan!
Je vertrekt onmiddellijk naar huis en je neemt daarvoor – omwille van de verzekering – de veiligste weg. Je blijft ook niet rondhangen bij de handelszaken of op het kerkplein.

11 Orde en stilte in het gebouw.

Als je ’s morgens op school aankomt, zet je je schooltas in het passende boekentassenrek. Pas bij het belsignaal haal je op een ordentelijke manier je schooltas uit het rek. Vervolgens ga je onmiddellijk in de rij staan. Wie te lang treuzelt, krijgt 2 bladzijden straf. De opstelling van deze rijen gebeurt volgens klasnummer en in stilte. Wie de stilte in de rijen verstoort, krijgt hiervoor een schrijfstraf van 2 bladzijden. Op die manier kun je rustig naar de lokalen gaan. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van de leerkracht. Je moet haar/hem niks vragen; dit doe je als je in klas bent.

De leerkracht bepaalt of je het lokaal kan binnengaan. Op het einde van de les geeft de leerkracht aan wanneer je het lokaal mag verlaten. Zorg ervoor dat het klaslokaal netjes is als je weggaat: tafels lijnen, stoelen onder de tafels zetten, afval in de vuilnisemmers gooien … Bij het verlaten van het lokaal en in de gangen bewaren we de rust.

12 Vast studie-uur/opvangstudie

In de studie geldt het principe van de stille, individuele studie.

- Eén leerling per bank (uitgezonderd in een volle studiezaal)
- Altijd de rechterzijde van de bank innemen.
- Altijd de rijen dichtst bij het bureau van de opvoeder innemen.
- De laptops die we terbeschikking stellen van de leerlingen mogen gebruikt worden bij het studeren.

Niet toegestaan in de studiezaal:

- tekenen, knip- en plakwerk, kranten en strips (kan uitzonderlijk met toestemming van de leerkracht/opvoeder)
- strafwerk maken

Op het teken van de leerkracht stop je je gerei in stilte weg. Je blijft op je plaats zitten. Op signaal van de leerkracht/opvoeder verlaat je de studiezaal. Bij het verlaten van de studiezaal ruim je je studieplaats op. Tafels lijnen, stoelen onder tafels, papier in de vuilnisemmer.

13 De avondstudie

Jullie kunnen op maandag- en dinsdagavond studie volgen van 16.45 uur tot 18.00 uur. Op donderdag kan dit van 16.00 tot 17.15 uur. Je schrijft je in voor het hele schooljaar. Wijzigingen moet je schriftelijk aan het secretariaat melden. De avondstudie is geen verplichte activiteit en is betalend (zie rubriek Financiële bijdragen). Wie zich niet aan de afspraken houdt, kan de toegang tot de avondstudie geweigerd worden.

De volgende punten zijn er om een goede studiesfeer te verzekeren.

- Op maandag en dinsdag eindigen de lessen om 16.35 uur en op donderdag om 15.45 uur. Als je avondstudie volgt, ga je naar de speelplaats. Wie het wenst, kan op dat moment een drankje kopen in de centrale hal.
- Daarna volgt op maandag en dinsdag om 16.45 uur een belsignaal. Op donderdag gebeurt dit om 16.00 uur. Op dat moment kan je je schooltas uit het rek nemen en naar de studie gaan. Je gaat in stilte binnen. Je krijgt een vaste plaats aangewezen bij de eerste avondstudie van het schooljaar.
- Vanaf dan begint de avondstudie en moet je dus zwijgen. Eenmaal op je plaats, haal je het materiaal (boeken, laptop …) uit die je in de loop van de avondstudie nodig zal hebben. Op die manier voorkom je onnodig lawaai tijdens de studie. Zorg er dus voor dat je vooraf weet wat je allemaal nodig zult hebben!
- De studietijd is een gelegenheid om je huiswerk te maken of te studeren. Boeken lezen, tekeningen afwerken, allerlei knip- en plakwerk, strafwerk schrijven enz. doe je thuis! Let wel: een leesopdracht voor bijvoorbeeld het vak Nederlands, mag wel.
- Als de studie afgelopen is, wordt er een teken gegeven. Vooraf mag je niets opbergen!
- Toelatingen om de avondstudie vroeger te verlaten (b.v. bus halen, training sportclub), kunnen via de agenda of via Smartschool aangevraagd worden. Wie door toevallige omstandigheden de studie niet kan volgen, levert vooraf een schriftelijke aanvraag van de ouders in.

14 Netheid in en om de gebouwen.

Help ons gebouw en onze speelplaats net te houden. Netheid (ook binnen de gebouwen) maakt het aangenamer. Wie tijdens de pauze een versnapering gebruikt, eet niet binnen het schoolgebouw en werpt de restjes of de verpakking in de vuilnisbakken. **Kauwgum, chips, lolly's en snoep zijn niet toegelaten.** In de hal kan je met drankbonnetjes een caloriearm drankje kopen. De verkoopdienst is geopend van 10.00 uur tot 10.10 uur, van 14.40 uur tot 14.50 uur en van 16.35 uur tot 16.40 uur op maandag en dinsdag en van 15.45 uur tot 15.50 uur op donderdag. Op deze momenten kan je ook je drinkbus vullen met water aan het tappunt in de eetzaal.

Elke woensdag houden we een gezonde dag. Er mag dan enkel fruit en/of groenten meegebracht worden als versnapering.

Tijdens de lesuren en in het schoolgebouw, met uitzondering van de eetzaal, is het verboden om iets te eten. Tijdens de leswissels mag er water gedronken worden.

We doen ook een inspanning om papier te recycleren en gebruiken daarom de juiste vuilnisbakken! Bladen worden niet verfrommeld! Plastic flesjes horen thuis in de blauwe PMD-container.

15 Bijzondere afspraken tijdens de proefwerken.

Proefwerken zijn een belangrijke gebeurtenis op een school. Voor leerkrachten zijn ze noodzakelijk om de studievorderingen na te gaan en de leerlingen kunnen hun maandenlange inzet bevestigen. Iedere leerling moet dan ook een eerlijke kans krijgen om in een rustige sfeer van werkzaamheid zijn of haar kennis en inzicht te bewijzen.

- Jullie krijgen de proefwerkenkalender en het proefwerkenreglement via smartschool.
- Er zijn vier proefwerkenperiodes: oktober (enkel hoofdvakken) - december - maart - juni. Er geldt een aangepaste dagindeling tijdens de proefwerken. De dagindeling van een volledige proefwerkdag ziet er als volgt uit:

    - 08.20 u. proefwerk 1e vak
    - 09.20 u. herhalingsmoment
    - 10.00 u. pauze
    - 10.15 u. proefwerk 2e vak
    - 11.55 u. middagpauze
    - 13.00 u. studiemoment 1 (intekenen)
    - 14.15 u. pauze
    - 14.30 u. studiemoment 2 (intekenen)
    - 15.45 u. einde proefwerkdag

    Voor het proefwerk van een hoofdvak wordt dus een herhalingsmoment voorzien.

- Het blokregime begint één week voor de proefwerken. Bij de tussentijdse proefwerken in oktober is dit slechts 3 dagen. Dat betekent dat er in die periodes geen overhoringen, huiswerk of opdrachten meer gegeven worden. Wel kunnen een aantal leerstofonderdelen, waarvoor niet gestudeerd moet worden, getoetst worden.

- Voor de studie in de proefwerkenperiode kan je vooraf, per proefwerkperiode, inschrijven via een brief. Ook op woensdagmiddag kan er tijdens de proefwerken op school gestudeerd worden.
- Elk trimester telt mee voor 100 procent. Het rapport in oktober is dus een tussentijdse stand van zaken van het eerste trimester. Tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie worden deze tussentijdse resultaten verder aangevuld.

- Wat te doen bij **afwezigheid**?
  - De ouders brengen het onthaal tussen 8 en 9 uur telefonisch op de hoogte. Ze vermelden je naam, klas en de vermoedelijke duur van jouw afwezigheid.
  - Er wordt zo vlug mogelijk een **doktersattest** aan de school bezorgd. Een doktersattest is verplicht in een proefwerkenperiode, ook al was je maar voor een aantal uren afwezig.
  - De directie zal nadien beslissen of je **inhaalproefwerken** moet maken. Dit zal meegedeeld worden bij terugkomst op school.

- Wie zich vergist van datum, uur of vak, krijgt geen nieuwe kans. Dat geldt ook bij verdachte of niet verantwoorde afwezigheid.
- Je komt altijd in volstrekte stilte het lokaal binnen. Daar krijg je een vaste plaats. Je bent er verantwoordelijk voor orde en netheid. Op een andere plaats gaan zitten, wordt gelijkgesteld met spieken.
- Je verwijdert voor het begin van het proefwerk alle papier dat zich op, onder of in de directe omgeving van je bank bevindt. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij of zij bij zich heeft of wat binnen handbereik is (dus ook wat eventueel onder de bank ligt). Excuses zoals “Ik wist niet dat ik dat nog bij me had.”, “Dat was ik vergeten weg te doen.”, “Dat briefje is niet van mij.” … worden dus niet aanvaard.
- Alleen het noodzakelijke schrijfgerei (geen etuis) en de toegestane hulpmiddelen (bijvoorbeeld atlas, rekenmachine …) mogen op tafel liggen. De vakleerkracht bepaalt welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden; dat wordt ook bij het begin van het proefwerk meegedeeld. Je legt ook een vak klaar om na het proefwerk te studeren.
- Boekentassen worden buiten het lokaal geplaatst.
- GSM’s, smartphones, smartwatches, digitale gegevensdragers … worden ook tijdens het proefwerk in de kluisjes opgeborgen. Het bij zich hebben en zeker het gebruik ervan tijdens een proefwerk staat gelijk aan spieken.
- Er mogen alleen antwoord- en kladbladen van de school gebruikt worden. Alle bladen worden in één bundel ingeleverd. Vermijd doorhalingen of gebruik van een correctiestift op je nette proefwerk. De leerkracht heeft het recht geen cijfer toe te kennen voor wat onleesbaar is. Wanneer het door de leerkracht gevraagd wordt, maak je de opdracht eerst in het klad.
- Wanneer het proefwerk uitgedeeld is, vul je eerst overal je voornaam, naam en nummer in.
- Opvolging van spieken en/of andere vormen van bedrog:
  Als je betrapt wordt op spieken of ander bedrog (bijvoorbeeld het spieken voor anderen mogelijk maken), word je hierover onmiddellijk aangesproken. De surveillerende leerkracht maakt een schriftelijk verslag van de vastgestelde feiten. Jij werkt het proefwerk verder af. Als je klaar bent, leg je ook een schriftelijke verklaring van het gebeuren af en ondertekent die. De leerkracht voegt het verslag, het eventuele bewijsmateriaal en jouw verklaring bij het bewuste proefwerk. De directeur, klassenleerkracht en vakleerkracht worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en het is de klassenraad die de sanctie bepaalt op basis van alle hierboven vermelde documenten.

- Wie klaar is met het proefwerk, legt de bundel omgekeerd op de hoek van de tafel en steekt zijn hand op. De proefwerken worden door de leerkracht opgehaald. Je levert slechts in, als je een lees- of leerboek voor een ander vak bij hebt.
  Er mogen geen boeken of cursussen bovengehaald worden of op de bank liggen vooraleer het proefwerk afgegeven werd. Wie ingeleverd heeft, kan een boek lezen of studeren aan het vak voor het volgende proefwerk. Het is niet toegelaten om de boeken van het vak dat op dat moment ondervraagd wordt, uit te halen en te bekijken.
- Je blijft altijd tot het einde van de proefwerktijd in het lokaal.

16 Bijzondere afspraken.

- Mevrouw Segers legt de afspraken vast voor het ICT-lokaal en het gebruik van de schoollaptops op school en thuis. Je kan bij haar terecht voor ICT-problemen op school of problemen met Smartschool.

- De sportactiviteiten op woensdag worden gecoördineerd door de heer Deleu en de heer de Prince.

17 Bijzondere afspraken ICT.

Om het gebruik van de schoollaptops in goede banen te leiden, maken we graag de volgende afspraken.

- Alle leerlingen brengen dagelijks hun schoollaptop mee naar school. Deze wordt steeds vooraf thuis opgeladen. De oplader blijft thuis. De leerlingen brengen dagelijks ook eigen oortjes mee.
- De schoollaptop wordt bij alle verplaatsingen in de ontvangen laptoptas vervoerd.
- Indien de schoollaptop niet gebruikt wordt, dan wordt deze steeds opgeborgen in het kluisje. Een laptop die onbewaakt achtergelaten werd in de gang, op de speelplaats, op de boekentassenrekken … zal weggenomen worden door een personeelslid. Indien dit meermaals gebeurt, dan krijg je hiervoor als leerling een minpunt.
- De leerlingen behouden steeds het standaard bureaublad, muisaanwijzer en schermbeveiliging.
- MS Teams of andere communicatiesoftware mag niet standaard bij het opstarten van de schoollaptop geactiveerd worden. Deze software mag pas gebruikt worden na toelating van de betrokken leerkracht of opvoeder.
- Er wordt van de leerlingen verwacht dat Smartschoolberichten dagelijks gelezen worden.
- Bij een defect aan jouw schoollaptop kan je via Smartschool een afspraak maken met mevrouw Segers om langs te komen op dinsdag of donderdag bij de start van het 5^{e} lesuur.
- De schoollaptop wordt dagelijks na school en ook tijdens vakantieperiodes mee naar huis genomen.

18 Bijzondere afspraken praktijklokalen.

Dit werkplaatsreglement is een aanvulling op het algemeen schoolreglement. Het moet gezien worden als hulpmiddel in de praktijklessen en de lessen techniek. Als iedereen zich aan de onderstaande punten houdt en op dat vlak zijn verantwoordelijkheid neemt, werken we allen in en aan een goede en veilige werksfeer. We rekenen er dan ook op dat je kennis hebt genomen van deze afspraken en die zal toepassen.

De school staat in voor de veiligheid en het welzijn van de personen die er leven en werken. Zij zorgt voor veilige installaties en voor EHBO-voorzieningen en doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden of op te sporen. Het spreekt voor zich dat je deze inspanningen eerbiedigt en je mee inzet om de veiligheid op school te bevorderen door bv. defecten of problemen te melden aan je leerkracht.

De school wil kwaliteitsonderwijs bieden en daarom zal je leren werken volgens de regels van goed vakmanschap; daarbij hoort milieubewust werken en de strikte naleving van de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften.

1. Over welke lokalen gaat het?

Praktijklokalen: dat zijn de lokalen waar technologische activiteiten doorgaan.
In die lokalen werk je voor de vakken techniek, technieken, STEM, sociale en creatieve vorming en maatschappij en welzijn.

2. Toegang tot de praktijklokalen

De praktijklokalen zijn enkel toegankelijk onder begeleiding van een leerkracht. Breng respect op voor het materiaal en het gereedschap van de school en van je medeleerlingen. Draag zorg voor je eigen gereedschap en materiaal.

3. Werken in de praktijklokalen

Vermijd onnodig spreken en lawaai. Hou het daarom rustig tijdens de praktijkmomenten. Je verlaat je plaats niet zonder toelating van je leerkracht. Om nutteloze verplaatsingen voor het bijhalen van gereedschap te vermijden, leg je zoveel mogelijk alles vooraf klaar. Gereedschap en materiaal neem je **nooit** mee buiten het lokaal.

In een praktijklokaal leer je efficiënt omgaan met je tijd. Soms werk je daarbij alleen, soms werk je met een groep samen. Samenwerken is erg belangrijk, maar doe dit op een rustige en veilige manier. Tijdens de praktijkmomenten volg je heel nauwgezet de instructies en veiligheidsvoorschriften van de leerkracht op. Op eigen houtje een machine starten of een handeling uitvoeren kan niet!

4. Persoonlijke beschermingsmiddelen

Waar voorgeschreven, moeten de persoonlijke beschermingsmiddelen worden gebruikt (bv. veiligheidsbril, handschoenen, gehoorbescherming, schort ...). Bij het werken aan en met machines moeten lange haren op een verzorgde manier samengebonden worden. In de praktijklokalen is het dragen van ringen, kettingen, halssnoeren, armbanden, loshangende kleren ... niet toegelaten.

5. Orde en netheid

Ordelijk en methodisch werken zijn onderdeel van goed vakmanschap. Het reinigen van de werkbank en de omgeving gebeurt na iedere werkbeurt. Alle afval wordt opgeruimd en naar de daartoe bestemde plaatsen gebracht. In het praktijklokaal bestaat de mogelijkheid om afval te sorteren. De leerkracht maakt je wegwijs in dit sorteren. Je houdt de in- en doorgangen in de praktijklokalen steeds vrij.

6. Hygiëne

In de praktijklokalen wordt niet gegeten of gedronken. Iedereen wast de handen voor en na de les. In de wasplaats hou je het rustig. Je bent zuinig met zeep die de school ter beschikking stelt. Gebruik de droogdoekjes alleen om je handen af te drogen. Vraag hiervoor steeds toelating aan de leerkracht.

7. EHBO

Laat iedere wonde verzorgen in het praktijklokaal en ga, op aanwijzing van de leerkracht, met ernstige wonden naar het secretariaat en ziekenboeg. Als je naar het secretariaat doorverwezen wordt, moet je steeds vergezeld worden van een medeleerling.

Het is aangewezen je leerkracht op de hoogte te brengen wanneer je geneesmiddelen moet nemen die gevaar kunnen opleveren bij het bedienen van machines. Het is ook belangrijk dat je leerkracht op de hoogte is van bepaalde aandoeningen die onverwacht voor problemen kunnen zorgen tijdens het werken in het praktijklokaal.

8. Brandpreventie en optreden bij brand

Zorg dat je steeds op de hoogte bent van de instructies en volg deze op wanneer het nodig zou zijn. Het bij zich hebben van lucifers en aanstekers is ten strengste verboden omwille van de brandveiligheid. De school doet inspanningen om de brandbestrijdingsmiddelen in orde te houden. Respecteer alle middelen die voor de branddetectie en brandbestrijding moeten dienen.

9. Veilig werken

Iedere machine is voorzien van een **veiligheidskaart.** De school brengt die kaarten niet alleen aan omdat het verplicht is, maar ook omdat jij ze zou gebruiken om je eigen veiligheid te verzekeren. Mondelinge instructies van de leerkracht moeten nageleefd worden. Wanneer je een instructie niet goed begrepen hebt, vraag je opnieuw uitleg vooraleer je aan een opdracht begint. Volg ook de instructies en veiligheidswenken in je hand- en werkboek. Wanneer de leerkracht om een of andere reden weggeroepen wordt uit het praktijklokaal, mag je als leerling geen enkele machine bedienen.

Collectieve beschermingsmaatregelen mogen nooit weggenomen of overbrugd worden. Als goede technicus weet je dat de tijd die je hiermee bespaart, niet opweegt tegen de veiligheidsrisico's. Wanneer de kans bestaat dat er risico’s zijn voor je ogen, hoofd of handen bij het uitvoeren van een opdracht, dan moeten persoonlijke beschermingsmiddelen toegepast worden.

Bij de veiligheidsuitrusting van machines hoort **een noodstop** (een rode knop). Zorg dat je weet waar de noodstop staat en gebruik die indien nodig.

Het praktijklokaal is een plaats waar ernstig gewerkt wordt. Spelletjes of domme grappen horen er niet thuis. Een misplaatste grap kan mensen in jouw omgeving in gevaar brengen. Elke vorm van **sociaal gedrag** dat gevaar kan uitlokken voor jezelf en je omgeving is verboden.

Richtlijnen van je leerkracht worden steeds aandachtig opgevolgd. Gebruik **gereedschappen** steeds op de juiste wijze. In de praktijklokalen zijn er ook machines en gereedschappen die niet door de leerlingen mogen gebruikt worden. Probeer die machines of gereedschappen dan ook niet uit.

Toestellen, machines, gereedschappen die volgens jou **niet veilig lijken of defect zijn,** moeten onmiddellijk aan de leerkracht gemeld worden.

10. Inbreuken

Leerlingen die bovenstaande instructies niet opvolgen en hierdoor een onveilige situatie creëren, kunnen voor bepaalde tijd de toegang tot de praktijklokalen ontzegd worden. Dat gebeurt telkens in overleg met de vakleerkracht en de directie.

19 Bijzondere afspraken voor de lessen lichamelijke opvoeding en sport

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding en sport draag je de opgelegde uitrusting: een T-shirt van Sint-Rembert en een zwart sportbroekje van de school en stevige sport-schoenen. Schoenen met zwarte zolen en hakken worden verboden op onze sportvloer! Leerlingen die de optie sport volgen kopen bij de start van het schooljaar een trainingsjas met het logo van de school aan. Op de dagen wanneer ze de lessen sport hebben en bij elke sportactiviteit buiten de school in het kader van deze lessen, dragen ze deze trainingsjas. De volledige uitrusting voor LO en sport moet worden genaamtekend. Alles wordt opgeborgen in een gymzak.
Breng geen waardevolle voorwerpen mee naar de turnzaal. Ook daar is de school niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging.

Indien je om medische redenen de lessen LO en sport niet kunt volgen of bepaalde oefeningen niet mag uitvoeren, moet je aan de arts “een medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school” vragen, zodat de leerkracht kan uitmaken wat wel en wat niet kan in de lessen. Je krijgt dan een vervangende opdracht of een helpende functie tijdens deze lessen.

20 Zwemmen

De leerlingen van het tweede jaar gaan om de vier weken zwemmen in het zwembad van de Groene Meersen. De correcte regeling van het zwemmen kan je terugvinden in de schoolkalender of in de kalender op Smartschool. De verplaatsing gebeurt onder begeleiding in groep met de fiets. Iedereen draagt tijdens de verplaatsing verplicht een fluohesje. Indien je niet kan meezwemmen, dan moet je dit vooraf schriftelijk meedelen aan de zwemleerkracht. We verwachten de volgende zwemkledij: een badpak of een aansluitende zwembroek. Wie een schriftelijke toestemming heeft om niet te zwemmen en de verplaatsing niet kan maken, blijft op school in de studie en de zwemleerkracht voorziet een vervangende taak. De andere leerlingen gaan mee naar het zwembad.

21 Enkele bijkomende afspraken

- Het gebruik van digitale gegevensdragers is **ten strengste** verboden. De school kan overigens niet verantwoordelijk gesteld worden bij eventueel verlies of eventuele diefstal van dergelijke toestellen.
- Het gebruik van een GSM, smartphone, smartwatch … is eveneens verboden.
- De speelplaats is geen marktplein. Handel drijven in om het even wat is ten strengste verboden!
- Roken en dampen is niet toegelaten, bovendien schaadt het de gezondheid. In bezit zijn van rookgerei is even erg als het roken of dampen zelf.
- Extravagante kledij, haarsnit, sieraden, piercings … zijn verboden. Shirts met spaghettibandjes en vrijetijdskledij dragen is niet toegestaan en met de navel bloot lopen mag niet! Indien je aangesproken wordt voor te opvallende nagellak dan moet je dit zo snel mogelijk bijsturen (zie algemeen schoolreglement van Sint-Rembert).
- Bekijk regelmatig het televisiescherm in de hal. Hierop komen alle belangrijke mededelingen voor de leerlingen. Ook de lesvervangingen worden hierop weergegeven.
- De ouders krijgen in het begin van het schooljaar een eigen account voor Smartschool. We vragen aan de ouders, om op regelmatige basis, de berichten, de brieven, de DW-punten ... op smartschool te bekijken.

22 Straf

Als jij de afspraken respecteert zoals je ze in dit boekje hebt gelezen, dan zijn we ervan overtuigd dat straf voor jou niet nodig zal zijn. Is dit toch het geval, dan zijn ook hiervoor strikte regels vastgelegd.

- Strafwerk

Het strafwerk, opgegeven door een vakleerkracht, moet steeds net en verzorgd worden afgewerkt, zoals de leerkracht het je oplegt. Het wordt steeds door de ouders ondertekend en de volgende dag bij de betrokken leerkracht ingeleverd.

- Minpunten

Wie drie aanmerkingen heeft omtrent gedrag, krijgt hiervoor een minpunt. Wie een zware overtreding begaat, krijgt, in samenspraak met de directie, onmiddellijk een minpunt. Het minpunt wordt door de betrokken leerkracht uitgeschreven en door de directeur en de klassenleraar gehandtekend. Het moet de volgende dag ondertekend ingeleverd worden bij de betrokken leerkracht.

Wie zijn agenda niet bij zich heeft bij het krijgen van een aanmerking, krijgt 1 dag uitstel, maar brengt die agenda de volgende dag zelf naar de betrokken leerkracht, anders volgt een minpunt. Wie een strafwerk niet inlevert, krijgt ook een minpunt.

Na drie minpunten volgt strafstudie op vrijdag van 16.00u. tot 17.30u. of op een lesvrije dag (zie schoolkalender). De datum en het uur worden steeds vooraf door de klassenleraar in de schoolagenda genoteerd. In plaats van strafstudie kunnen leerlingen in bepaalde situaties, bijvoorbeeld pestgedrag, een andere opdracht krijgen.

- Opeenvolging van straffen

Als we vaststellen dat je telkens opnieuw gestraft moet worden, dan zullen we bijkomende maatregelen nemen. Enerzijds versterken we onze maatregelen, maar anderzijds zullen we samen met je klassenleraar en het zorgteam op zoek gaan naar de oorzaken van je negatief gedrag en naar de wijze waarop je gedrag bijgestuurd kan worden. (zie algemeen schoolreglement van Sint-Rembert)

23 Financiële bijdragen

Verplichte uitgaven	Bedrag	Opmerkingen
Werkboeken/huurboeken/cursussen/klein materiaal/...		prijzen & aantal verschillend per richting
Fotokopieën zwart wit	€ 5,25	prijs/100 A4-kopieën
Kleurenkopie	€ 0,30	prijs/A4-kopie
"Heen en weer"-map	€ 4,75	
Agenda	€ 6,00	
Gebruik laptop (inclusief software, sleeve, verzekering) + kluisje	€ 10,50	prijs/maand (laptop € 75 per jaar + kluisje € 30 per jaar)
Auteursrechten bladmuziek MO	€ 2,00	
Bookwidgets Smartschool	€ 2,50	
Verzekering	€ 1,00	
Gymtruitje LO	€ 8,00	
Gymbroekje LO	€ 7,00	
Trainingsjas optie Sport	€ 35,00	
Keukenschort optie CSV/MA-W	€ 12,50	
Werkstukken + grondstoffen Te/ST-T/CSV/MA-W/ST-W/PO		prijzen & aantal verschillend per richting
Uitgaven activiteiten		
Alle leerlingen		
Toneel	€ 7,50	
Sprekers	€ 7,50	
Corrida	€ 1,50	
1e jaar		
Meerdaagse excursie Mons	€ 170,00	
Eerste schooldag	€ 5,00	
Voorstelling Splinters en Balken	€ 12,50	
Bosexcursie	€ 7,50	
Excursie Moubeek	€ 7,50	
Teambuildingsdag	€ 20,00	
2e jaar		
Meerdaagse excursie Westhoek	€ 150,00	
Zwemmen	€ 1,10	prijs/beurt
Bezinning/Inleefmoment	€ 5,00	
Startdag	€ 15,00	
Afhankelijk van de keuzeoptie		
Vakgerichte excursies/activiteiten	€ 25,00	
Facultatieve uitgaven		
Gebruik eetzaal	€ 18,00	prijs/schooljaar (€ 6 / € 6 / € 6 per trimester)
Avondstudie	€ 30,00	prijs/schooljaar (€ 4 / € 3 / € 3 per trimester voor 1 avond/week)
Huur rekenmachine	€ 4,00	prijs/schooljaar
Sweater	€ 25,00	
Kluisjeskaart + hoesje	€ 6,50	enkel bij beschadiging of verlies
Verloren laptoptas	€ 15,00	
Verloren adapter laptop	€ 35,00	
Mondmasker	€ 0,50	
Kosten aangetekende zending	€ 8,25	